[**Commune**], le [**date**]

M. ou Mme le (la) Président(e) du Conseil de discipline

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gard

183 chemin du Mas Coquillard

30 900 NIMES

**Service** : [**service**]

**Affaire suivie par** :

[**agent en charge du dossier**]

Tel : [**téléphone**]

[**adresse mail**]

**Nos réf**. : [**références**]

**Lettre recommandée avec accusé de réception n°** [**numéro de LRAR**]

**Objet : Saisine du Conseil de discipline**

M. ou Mme le (la) Président(e) du Conseil de discipline,

J’ai l’honneur de solliciter la réunion du Conseil de discipline que vous présidez afin que celui-ci examine le cas de M. ou Mme [**Nom, Prénom**], [**grade**] à l’encontre duquel *(de laquelle)* j’envisage de prononcer une sanction disciplinaire prévue à l’article 6 du décret n°92-1194 du 4 novembre 1992, à savoir [**sanction envisagée**].

A cet effet, vous trouverez ci-joint :

* La copie de l’intégralité du dossier de M. ou Mme [**Nom, Prénom**], contenant le dossier disciplinaire et le dossier individuel de l’agent
* La copie du courrier invitant l’agent à prendre connaissance de son dossier
* La copie du procès-verbal de communication du dossier
* Les éventuelles observations déposées par l’agent

Je vous prie d’agréer, M. ou Mme le (la) Président(e) du Conseil de discipline, l’expression de ma haute considération.

Le Maire (ou le Président)

[**Prénom, Nom de l’autorité**]