**ARRÊTÉ**

**portant abaissement d’échelon**

**De M. ou Mme [Nom Prénom]**

**[grade]**

Le Maire *(ou le Président)* de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n°89-677 du 18 septembre 1989 relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires territoriaux,

Vu le courrier en date du [**date**] informant M. ou Mme [**Nom, Prénom**] de l’ouverture d’une procédure disciplinaire à son encontre,

Vu le tableau d’avancement [**de grade ou à l’échelon spécial**] établi en date du [**date**], *(le cas échéant)*

Considérant qu’il est reproché à M. ou Mme [**Nom, Prénom**] d’avoir [**développez les faits reprochés à l’agent en reprenant de manière synthétique les éléments figurant dans le rapport disciplinaire**], ce qui constitue un manquement à l’obligation de [**précisez le manquement – peut concerner plusieurs obligations**],

Considérant que M. ou Mme [**Nom, Prénom**] a pris connaissance de son dossier le [**date**],

Considérant l’avis du Conseil de discipline rendu en date du [**date**] et proposant [**sanction proposée par le Conseil de discipline**],

Considérant que la sanction proposée par le Conseil de discipline sanctionne comme il convient les faits reprochés à l’agent,

**OU**

Considérant que la sanction proposée par le Conseil de discipline ne sanctionne pas assez sévèrement l’agent, compte tenu de [**motifs qui amènent à prendre une sanction plus sévère que celle suggérée par le Conseil de discipline**],

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:** | Un abaissement d’échelon, sanction disciplinaire du 2ème groupe figurant à l’article L.533-1 du code général de la fonction publique, est prononcée à l’encontre de M. ou Mme [**Nom, Prénom**], [**grade**]. |
| **Article 2** **:** | La décision prend effet à compter du [**date**]. A compter de cette date, M. ou Mme [**Nom, Prénom**] sera classé(e) au [**échelon**] échelon du grade de [**grade**], IB [**IB**], IM [**IM**], avec une ancienneté de [**ancienneté conservée – la perte de l’ancienneté serait considéré comme une seconde sanction**]. |
| **Article 3** **:**  *(le cas échéant)* | A cette même date, et à titre de sanction complémentaire, tel que prévu par l’article L.533-2 du code général de la fonction publique, M. ou Mme [**Nom, Prénom**] est radié du tableau d’avancement. |
| **Article 4** **:** | Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :  - Notifié à l'intéressé(e).  Ampliation adressée au :  - Président du Centre de gestion,  - Comptable de la collectivité. |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :