[**Commune**], le [**date**]

[**Prénom, Nom de l’agent**]

[**Adresse**]

[**Code postal**] – [**Commune**]

**Service** : [**service**]

**Affaire suivie par** :

[**agent en charge du dossier**]

Tel : [**téléphone**]

[**adresse mail**]

**Nos réf**. : [**références**]

**Lettre recommandée avec accusé de réception n°** [**numéro de LRAR**] *(ou à défaut remis en main propre)*

**Objet : Lettre d’avertissement**

Madame/Monsieur [**Prénom, Nom**],

Par courrier en date du [**date**], je vous informais de mon intention d’engager une procédure disciplinaire à votre encontre.

En effet, il vous est reproché [**rappel des faits reprochés**].

Ces faits constituent un manquement à l’obligation de [**obligation(s) concernée(s)**], prévue par le Livre Ier du Code général de la fonction publique.

Vous avez été informé(e) de votre droit à prendre connaissance de votre dossier et du droit dont vous disposiez de vous faire assister de la personne de votre choix par lettre recommandée en date du [**date**], et avez consulté(e) votre dossier le [**date**]. Par ailleurs, vous avez été reçu en entretien préalable le [**date**] au cours duquel vous avez pu présenter vos observations.

Je vous informe qu’en application des dispositions de l’article 36-1 du décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, j’ai décidé de vous infliger une sanction disciplinaire, à savoir :

* **Un avertissement**

Je vous rappelle que cette sanction ne fera pas l’objet d’une inscription à votre dossier individuel.

Cette lettre portant avertissement peut faire l’objet d’un recours gracieux auprès du [**autorité territoriale**] et/ou d’un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l’application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur [**Nom, Prénom**], l’expression de mes salutations distinguées.

Le Maire (ou le Président)

[**Prénom, Nom de l’autorité**]

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :