**ARRÊTÉ**

**portant retrait d’une sanction**

**infligée à M. ou Mme [Nom Prénom]**

Le Maire *(ou le Président)* de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code de justice administrative, notamment ses articles L.511-1 et L.521-1,

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, et notamment son article 36 A,

Vu le décret n°89-677 du 18 septembre 1989 relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires territoriaux,

Vu l’arrêté en date du [**date**] prononçant la sanction disciplinaire de [**sanction**] à l’encontre de M. ou Mme [**Nom, Prénom**],

Vu l’ordonnance n°[**numéro d’ordre**] du [**Tribunal administratif ou Cour administrative d’appel**] du [**date**] portant annulation de l’arrêté précité,

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:** | L’arrêté n°[**numéro d’ordre**] du [**date**] est retiré. |
| **Article 2** **:** | M. ou Mme [**Nom, Prénom**] est rétabli dans ses droits et situation antérieurs à l’arrêté retiré. |
| **Article 3** **:** | Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :  - Notifié à l'intéressé(e).  Ampliation adressée au :  - Président du Centre de gestion,  - Comptable de la collectivité. |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :