**ARRÊTÉ**

**portant retrait de [acte retiré]**

**De M. ou Mme [Nom Prénom]**

Le Maire *(ou le Président)* de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le code des relations entre le public et l’administration, et notamment son article L.242-1,

Vu [**acte retiré**] portant [**motif de l’acte**] en date du [**date**],

Considérant que l’acte précité est illégal,

OU

Considérant la demande de M. ou Mme [**Nom, Prénom**] concernant le retrait de l’acte précité et que rien ne s’oppose à ce qu’il lui soit donné satisfacton,

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:** | [**Acte retiré**] en date du [**date**] est retiré. |
| **Article 2** **:** | Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :  - Notifié à l'intéressé(e).  Ampliation adressée au :  - Président du Centre de gestion,  - Comptable de la collectivité. |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :