**Convention d’adhésion au service de paie à façon**

**Entre :**

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gard, dont le siège est situé 183 chemin du Mas Coquillard – 30900 NIMES, représenté par son Président, Fabrice Verdier, agissant en vertu d'une délibération du Conseil d'Administration en date du 10 novembre 2022 ;

Ci-après désigné « le CDG 30 »

**D’une part,**

**et**

………………………………………………………………………….…………………..……………………………**1** représenté(e) par son Maire/Président(e), habilité(e) par décision du ……………………..…………………………………………**2** en date du \*……………………..……….., et approuvant l’adhésion au service paie à façon du CDG 30.

Ci-après désigné « la collectivité »

**D’autre part,**

Vu les dispositions de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment son article 25.

**Vu** le **décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale.**

**Vu** la délibération du Conseil d’Administration du Centre de Gestion en date du 16 septembre 2016 relative à la création d’un service facultatif de paie à façon

**Vu** la délibération du Conseil d’Administration du Centre de Gestion en date du 2 décembre 2016 relative à l’élargissement de l’ensemble des collectivités et établissements publics pour l’adhésion au service facultatif de paie à façon.

**Vu** la délibération du Conseil d’Administration du Centre de Gestion en date du 19 avril 2019 relative à la modification de la convention afin de permettre l’adhésion en cours d’exercice.

**Vu** la délibération du Conseil d’administration du Centre de Gestion en date du 14 juin 2019 relative à l’évolution de la tarification du service à compter du 1er janvier 2020.

**Vu** la délibération du Conseil d’administration du Centre de Gestion en date du 20 mai 2021 relative à une tarification spécifique pour les grands comptes et les collectivités non affiliées.

**Vu** la délibération du Conseil d’administration du Centre de Gestion en date du 10 novembre 2022 relative à une revalorisation du tarif du service de la paie à façon au 1er janvier 2023 pour les collectivités affiliées et non affiliées.

**Vu** l’avis du comité technique du CDG 30 en date du 8 septembre 2016 portant création du service paie à façon.

**¹** collectivité ou établissement public,

**²** organe délibérant,

\* à compléter.

Il est convenu ce qui suit :

**TITRE 1/ Objet et dispositions générales**

**ARTICLE 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de confier au CDG 30 le traitement informatique des paies (rémunérations et indemnités) du personnel et des élus de la collectivité.

**ARTICLE 2 : Description de la prestation**

Le CDG 30 réalise sur indication de la collectivité, la conception, l’élaboration et l’édition des bulletins de salaire ainsi que l’ensemble des éléments associés aux procédures régulières de la paie.

Le détail des travaux réalisés par le service de paie à façon est exposé en annexe 1 de la présente convention. En fonction des évolutions législatives et règlementaires, ces prestations sont susceptibles d’évoluer.

**ARTICLE 3 : Durée de la convention**

La convention prend effet au 1er janvier de l’année n+1 et pour une durée d’une année civile.

En cas de situation exceptionnelle, la convention pourra prendre effet en cours d’année. Le délai de mise en œuvre et les modalités financières seront déterminés sur la base d’un devis préalable.

**ARTICLE 4 : Reconductions**

La convention est renouvelable par tacite reconduction sauf en cas de résiliation conformément aux stipulations de l’article 5.

**ARTICLE 5 : Résiliation**

La convention peut être résiliée par l’une ou l’autre des parties à échéance, par décision de son organe délibérant, sous réserve d’un préavis de 3 mois.

La résiliation doit être notifiée à l’autre partie par lettre recommandée avec accusé réception.

**TITRE 2/ Obligations de la collectivité**

**ARTICLE 6 : Conditions d’intervention**

La collectivité s’engage à transmettre au CDG 30, dès que la délibération est exécutoire, deux exemplaires signés de la convention, la fiche collectivité (annexe 2) et les fiches individuelles accompagnées des pièces demandées (annexe 3).

Un exemplaire de la convention signé des deux parties sera retourné à la collectivité par le CDG 30.

En cas de décision modifiant le salaire, la collectivité doit indiquer avant le 5 du mois de la paie au CDG 30 les informations nécessaires à l’établissement du bulletin. Si cette décision modifie la situation administrative de l’agent (avancement de grade, d’échelon, position …), la collectivité doit remplir et transmettre une nouvelle fiche individuelle de l’agent (voir annexe 3). La transmission de ces informations se fera obligatoirement par moyen informatique sur un portail sécurisé.

Les moyens d’accès à ce portail seront précisés après réception au CDG 30 de la convention signée.

**TITRE 3/ Obligations du CDG 30**

**ARTICLE 7 : Conditions d’intervention**

Le CDG 30 s’engage à transmettre à la collectivité les documents nécessaires à la confection des mandats de paiement pour le 15 de chaque mois.

Ces documents seront déposés sur le portail sécurisé.

**TITRE 4/ Responsabilité**

**ARTICLE 8 : Responsabilité de la collectivité**

En cas d’erreur liée à la communication par la collectivité d’une information, d’un document erroné ou en l’absence de transmission dans le délai visé à l’article 6, la responsabilité du CDG 30 ne saurait être engagée.

**TITRE 5/ Disposition du service**

**ARTICLE 9 : Coût du service**

Le conseil d’administration du CDG 30 a fixé le coût du service à :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarifs du service de paie à façon du CDG30\*** | | |
| Collectivités et établissements publics affiliés au CDG 30  De 1 à 99 bulletins mensuels | Collectivités et établissements publics affiliés au CDG 30  100 bulletins et plus mensuels | Collectivités et établissements publics non affiliés au CDG 30  Dès le premier bulletin produit |
| Coût du bulletin 9,55 € | Coût du bulletin 8 € | Coût du bulletin 15 € |
| Coût pour la création de la collectivité : 10 € | | |

\*En cas d’adhésion d’un CCAS ou d’une caisse des écoles dont le ressort territorial dépend d’une commune qui est adhérente au service de paie à façon, ces derniers se verront appliquer le même coût au bulletin que la commune adhérente.

Ce coût pourra faire l’objet d’une réévaluation par le conseil d’administration du CDG 30 et sera notifié à la collectivité avant le préavis des 3 mois stipulé à l’article 5 de la présente convention, sur présentation d’un avenant par le CDG 30.

Pour une adhésion en cours d’année, prévue à l’alinéa 2 de l’article 3, le CDG 30 procédera en plus à la facturation conformément au devis.

**ARTICLE 10 : Facturation**

La facturation sera établie sur un rythme trimestriel.

**ARTICLE 11 : Mandatement**

La prestation de service donnera lieu au versement d’une somme arrêtée pour chaque période d’intervention, auprès de :

**PAIERIE DÉPARTEMENTALE du GARD**

25 A boulevard Talabot

30942 NIMES CEDEX 9

Au profit du compte du **Centre de Gestion de la Fonction Publique** **Territoriale du Gard** :

183 chemin du Mas Coquillard

30900 NIMES Tél. : 04.66.38.86.86 Fax : 04.66.38.86.87 Email : [cdg30@cdg30.fr](mailto:cdg30@cdg30.fr)

SIRET : 283 0000 24 000 28

Code APE : 8411 Z

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Banque de France | | | |
| 1, rue la Vrillière - 75001 PARIS | | | |
| Titulaire : PAIRIE DÉPARTEMENTALE DU GARD | | | |
| Relevé d'Identité Bancaire (RIB) 053 | | | |
| CODE BANQUE | CODE GUICHET | N° COMPTE | CLE RIB |
| 30001 | 00600 | C3010000000 | 46 |
| **IBAN** | | | |
| FR28 3000 1006 00C3 0100 0000 046 | | | |
| **BIC** | | | |
| BDFEFRPPCCT | | | |

**TITRE 6/ Litiges**

**ARTICLE 12 : CONTENTIEUX**

En cas de contentieux, seul le Tribunal Administratif de Nîmes est compétent.

Tribunal Administratif de Nîmes

16 avenue Feuchères,

CS 880 10

30941NîMES Cedex.

Téléphone : 04.66.27.37.00 - Télécopie : 04.66.36.27.86

Courriel : [greffe.ta-nimes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-nimes@juradm.fr)

**TITRE 7/ Domiciliation**

**ARTICLE 13 : Élection de domicile**

Pour l’exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile :

Pour le CDG 30, 183 chemin du mas coquillard – 30 900 Nîmes

Pour la collectivité, ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

Fait à Nîmes, le………………

Fait à……………………, le……………

Signature et cachet

Le Président,

Fabrice Verdier