

# RÉCUPÉRER LE BILAN SOCIAL ET L'ANALYSE



Une fois le Bilan Social transmis et validé par votre Centre de Gestion, vous pourrez récupérer ce Bilan Social au format « Excel » tel que mis en forme par la Direction Générale des Collectivités Territoriales ainsi qu'une synthèse chiffrée et graphique.

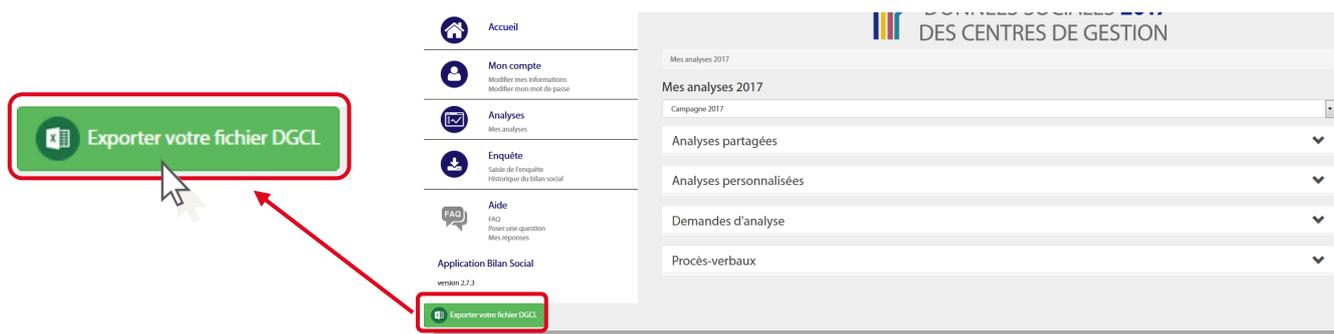
## ➔ Télécharger le dossier .zip

1. Connectez-vous à votre compte « [Données Sociales](#) » cf. « Accéder à l'application » p. 8

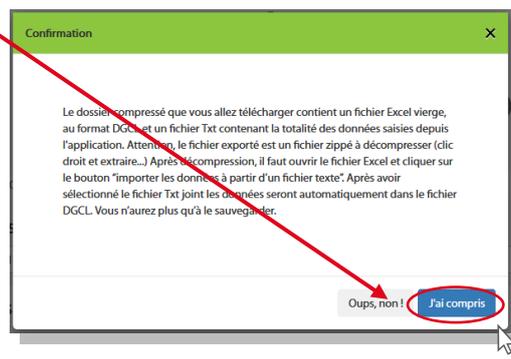
2. Sur le menu d'accueil à gauche, cliquez sur « Mes analyses »



3. La fenêtre ci-dessous s'ouvre. Cliquez sur « **Exporter votre fichier DGCL** » en bas à gauche du menu.

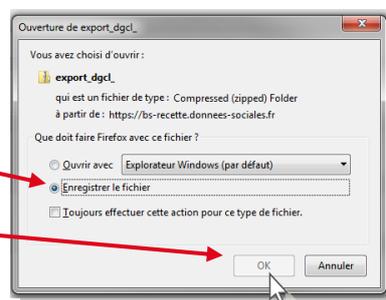


4. Un message apparaît à l'écran. Cliquez sur « **J'ai compris** ».



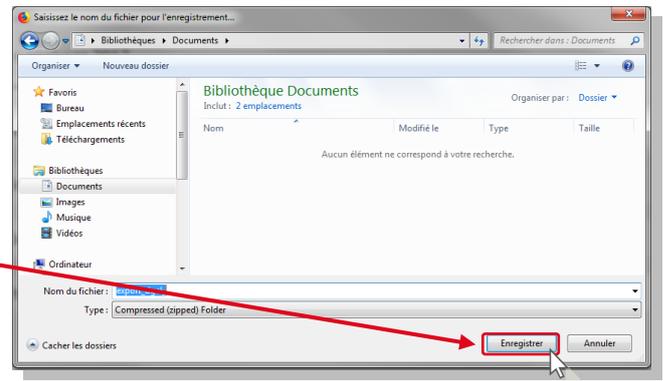
5. La boîte de dialogue ci-contre s'ouvre à l'écran.

1. Sélectionner « **Enregistrer le fichier** »



3. La fenêtre ci-après s'ouvre sur l'écran.

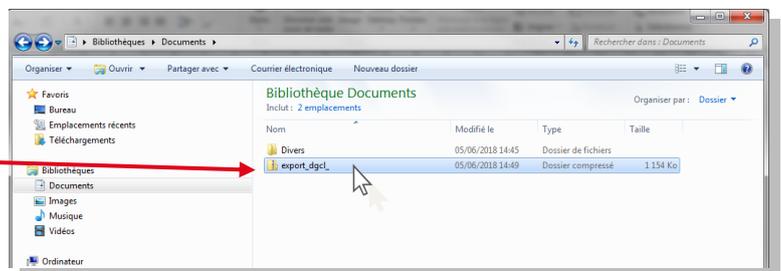
- Choisir le dossier où vous souhaitez enregistrer le **fichier DGCL sous format compressé**
- Cliquer sur « **Enregistrer** »



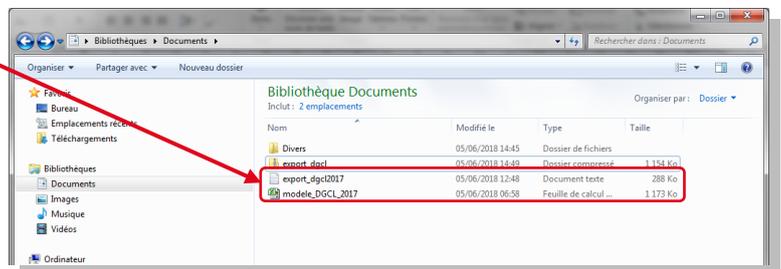
**6.** Ouvrez ensuite le dossier de destination où est enregistré le fichier.

1. Extraire les fichiers du dossier compressé « **export\_dgcl\_** ».

- Faire un **clic droit** sur le dossier.
- Puis sélectionner « **Extraire** »



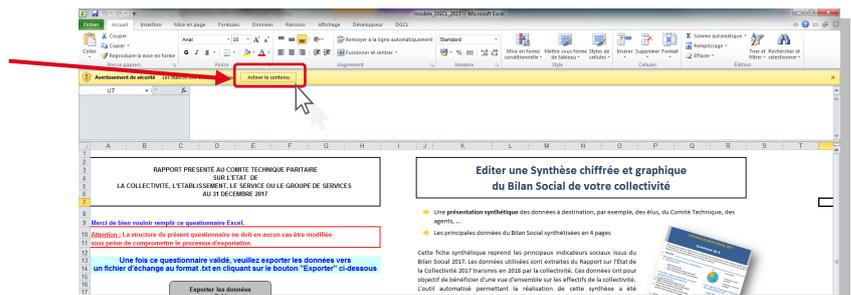
2. Les fichiers extraits apparaissent dans le dossier.



## ➔ Extraire l'analyse chiffrée et graphique

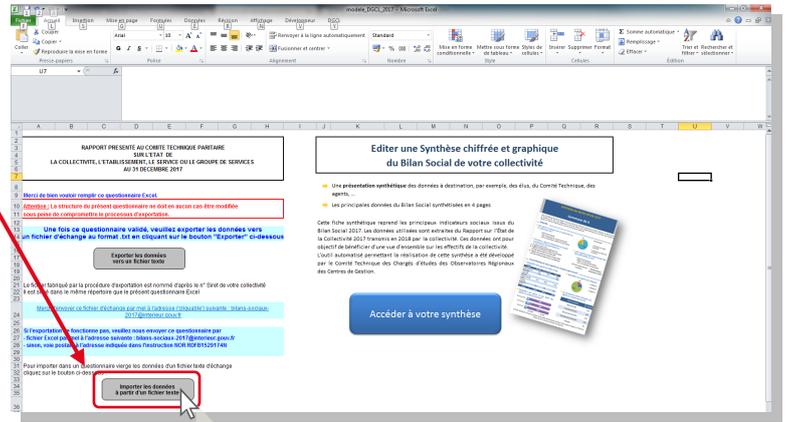
**1.** Ouvrez le fichier « Excel » nommé « **modele\_DGCL\_2017** ».

1. Un fois ouvert, cliquer sur « **Activer le contenu** ».



**2. Cliquer ensuite sur « Importer les données à partir d'un fichier texte »**

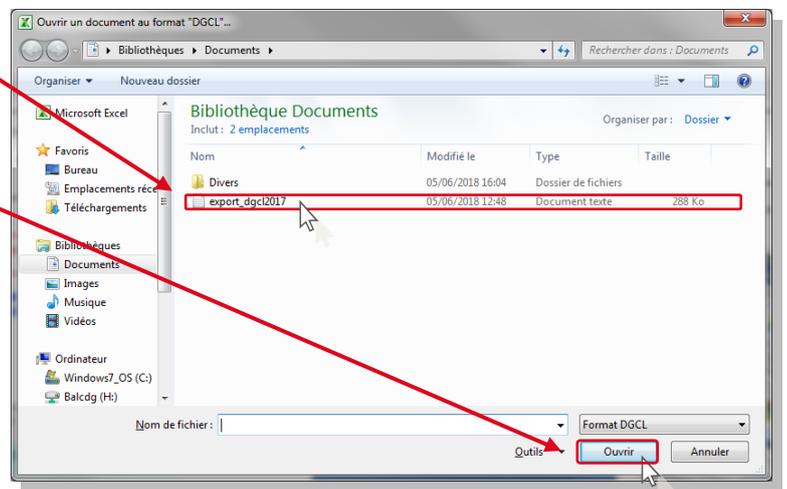
Une nouvelle fenêtre s'ouvre.



**3. Sélectionner le fichier « export\_dgcl2017 »**

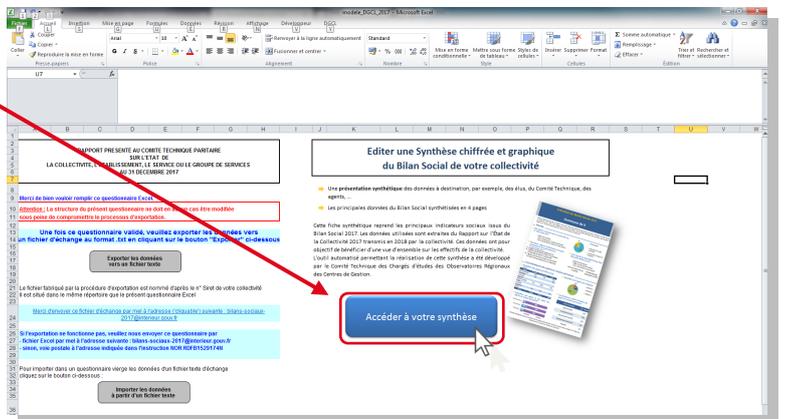
Cliquer sur « Ouvrir »

Les données de votre Bilan Social vont être importer dans le fichier « Excel », cela peut prendre quelques minutes.

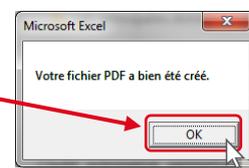


**2.** Une fois votre Bilan Social importé, vous allez pouvoir consulter votre analyse chiffré et graphique.

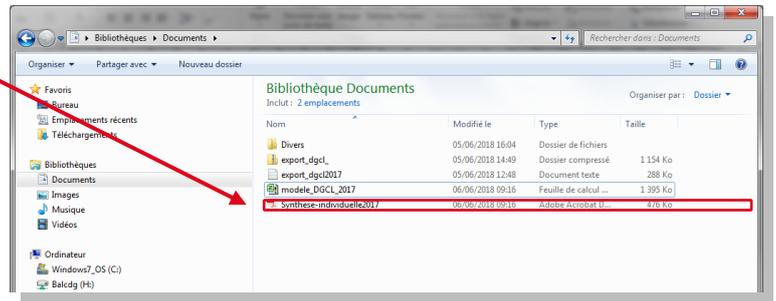
**1. Cliquer sur « Accéder à voter synthèse »**



**2. Le message suivant apparaît. Cliquer sur « Ok »**



3. La synthèse s'ouvre automatiquement en format PDF et est également **enregistrée avec les fichiers précédents.**



## Exemple d'analyse

### SYNTHÈSE DU BILAN SOCIAL 2017

## COMMUNE DE X

Cette synthèse des données du Rapport Annuel sur l'État de la Collectivité reprend les principaux indicateurs du Bilan Social au 31 décembre 2017. Elle a été réalisée par le Centre de Gestion des Pyrénées-Atlantiques par extraction des données du Rapport sur l'État de la Collectivité 2017 transmis en 2018 par la collectivité.

#### Effectifs

- ➔ **270 agents employés par la collectivité au 31 décembre 2017**
  - > 197 fonctionnaires
  - > 31 contractuels sur emploi permanent
  - > 42 contractuels sur emploi non permanent
- ➔ **Précisions sur les CDI, emplois aidés et saisonniers ou occasionnels**
  - ⇒ 19 % des agents contractuels permanents en CDI
  - ⇒ Aucun agent contractuel sur emploi non permanent recruté dans le cadre d'un emploi aidé
  - ⇒ 100 % des agents contractuels sur emploi non permanent recrutés en tant que saisonniers ou occasionnels
- ➔ **178,2 agents en Equivalent Temps Plein Rémunéré (ETPR) en 2017**
  - > 177,6 fonctionnaires
  - > 0,0 contractuel permanent
  - > 0,6 contractuel non permanent

Nombre total d'heures travaillées : **324 360 heures rémunérées en 2017**

#### Caractéristiques des agents sur emploi permanent

- ➔ **Répartition des agents par filière et par statut**

Filière	Titulaire	Contractuel	Tous
Administrative	20%	6%	18%
Technique	53%	29%	50%
Culturelle	7%	32%	11%
Sportive	2%		1%
Médico-sociale	12%		11%
Police	2%		2%
Incendie			
Animation	4%	32%	8%
AOTM			
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

- ➔ **Répartition des agents par catégorie**

- ➔ **Répartition par genre et par statut des agents sur emploi permanent**

Statut	Hommes	Femmes
Fonctionnaires	41%	59%
Contractuels	23%	77%
<b>Ensemble</b>	<b>39%</b>	<b>61%</b>

- ➔ **Les principaux cadres d'emplois des agents sur emploi permanent**

Cadres d'emplois	% d'agents
Adjoints techniques des établissements d'enseignement	41%
Adjoints administratifs	12%
Assistants d'enseignement artistique	10%
Adjoints territoriaux d'animation	7%
ASEM	4%

Synthèse réalisée par le Centre de Gestion des Pyrénées-Atlantiques par extraction des données du Rapport sur l'État de la Collectivité 2017 transmis en 2018 par la collectivité

