**ARRÊTÉ**

**De mise en disponibilité d’office suite à la fin du détachement**

**De M. ou Mme [Nom Prénom]**

**[grade]**

Le Maire *(ou le Président)* de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général de la fonction publique, et notamment ses articles L.513-1 à L.513-31,

Vu le décret n°86-68 du 13 janvier 1986 relatif aux positions de détachement, hors cadres, de disponibilité, de congé parental des fonctionnaires territoriaux et à l'intégration,

Vu l’arrêté en date du [**date**] plaçant M. ou Mme [**Nom, Prénom**] en position de détachement à compter du [**date**],

Considérant la fin du détachement au [**date**],

Considérant la proposition d’emploi faite à M. ou Mme [**Nom, Prénom**] en vue de sa réintégration ainsi que le refus opposé à cette proposition,

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:**  | M. ou Mme [**Nom, Prénom**], [**grade**], est placé(e) en disponibilité d’office à compter du [**date**] jusqu’à sa réintégration sur un emploi vacant correspondant à son grade et au plus tard pour une durée de 3 ans. |
| **Article 2** **:**  | M. ou Mme [**Nom, Prénom**] cesse de percevoir sa rémunération et cesse de bénéficier de ses droits à l’avancement et à la retraite. |
| **Article 3** **:**  | S’il (Si elle) refuse, pendant cette période, trois postes correspondant à son grade, il (elle) sera soit :* Admis(e) à la retraite
* Licencié(e), s’il (elle) n’a pas droit à pension

Le cas échéant, la période de disponibilité d’office sera prorogée, de plein droit, jusqu’à ce qu’il (elle) se voit présenter trois propositions d’emploi. |
| **Article 4** **:**  | Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :- Notifié à l'intéressé(e).Ampliation adressée au :- Président du Centre de gestion,- Comptable de la collectivité. |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :