**ARRÊTÉ**

**PORTANT TABLEAU D’AVANCEMENT DE GRADE**

Le Maire (ou le Président) de …………………………………,

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu le décret n°………………….. du ……….……………………… portant statut particulier du cadre d’emplois des …………………………………………………………... ;

Vu la situation des fonctionnaires territoriaux de la collectivité ;

Vu la délibération n° ……………… en date du ………….. portant détermination des ratios promus/promouvables

Vu l’arrêté portant établissement des Lignes Directrices de Gestion en date du …………………………….. ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1 :**

Pour l’année ………., le tableau d’avancement au grade de ……………………………. est fixé comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom** | **Grade, Échelon, Ancienneté actuels** | **Promouvable à partir de** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |
| --- |
| **Part Hommes/Femmes des agents remplissant les conditions pour un avancement de grade** |
|  | **Hommes** | **Femmes** | **Total** |
| **Agents promouvables (ensemble des agents)** |  |  |  |
| **Agents susceptibles d’être promus** |  |  |  |

**ARTICLE 2 :**

Le présent tableau d’avancement sera transmis au Centre de Gestion qui en assurera la publicité conformément aux dispositions de l’article L.522-26 du code général de la fonction publique.

**ARTICLE 3 :**

Le présent tableau d’avancement sera transmis au comptable de la collectivité.

Fait à ………………..., le ……………….

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)