



Laval-atger

## La future Commune Nouvelle de Laval-Atger et Saint-Bonnet-de- Montauroux



Saint-Bonnet-de-  
Montauroux

**RECRUTE POUR DÉBUT JANVIER 2017**

*Par voie statutaire sur le grade d'adjoint administratif 1<sup>ère</sup> Classe  
ou à défaut par voie contractuelle*

### Un(e) secrétaire de mairie (H/F)

***A temps non complet : 20 heures***

*Située au Nord-Est de la Lozère, en bordure de la N88, cette commune nouvelle comptera 278 habitants à compter de janvier 2017.*

*Elle bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel située à 1 heure de Mende, à moins de 30 km au Sud-ouest du Puy-en-Velay, et à seulement 10 minutes du lac de Naussac, le plus grand lac de la Lozère permettant de nombreuses activités de pleine nature.*

**Placé(e) sous l'autorité du Maire vous exercerez les fonctions de secrétaire de mairie au sein d'une équipe de 6 agents.**

#### **Missions**

- ❖ Gestion administrative courante : accueil du public, arrêtés, état civil, élections, cimetière, urbanisme, comptabilité
- ❖ Préparation et rédaction des comptes rendus de réunions et des délibérations
- ❖ Préparation, élaboration, exécution et suivi des budgets (BP + Annexes)
- ❖ Conduite des marchés publics
- ❖ Montage et suivi des dossiers de subvention, des dossiers d'investissement
- ❖ Accompagnement administratif et juridique dans le cadre de la création de la Commune Nouvelle

#### **Conditions**

Rémunération statutaire

Régime indemnitaire

Prévoyance + CNAS

#### **Profil**

- ❖ Expérience souhaitée sur un poste similaire
- ❖ Connaissance indispensable du fonctionnement des collectivités territoriales
- ❖ Maîtrise des finances et de la comptabilité publiques
- ❖ Maîtrise de l'informatique, des logiciels métier et des procédures de télétransmission
- ❖ Sens du service public, autonomie, rigueur et disponibilité
- ❖ Capacités d'analyse, d'organisation et de rédaction
- ❖ Aisance relationnelle

**Candidatures (CV + lettre de motivation manuscrite + dernier arrêté ou notification de réussite au concours) à adresser avant le dimanche 11 décembre 2016 par courrier au :**

**Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère  
11 Boulevard des Capucins 48000 MENDE**

**ou par courriel : [c.lagache@cdg48.fr](mailto:c.lagache@cdg48.fr)**

**Recrutement effectué en collaboration avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère**