**ARRÊTÉ**

**De renouvellement de détachement**

**De M. ou Mme [Nom Prénom]**

**[grade]**

Le Maire *(ou le Président)* de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le code de la défense, et notamment son article L.4139-3,

Vu le code des pensions militaires d’invalidité et des victimes de guerre,

Vu le décret n°86-68 du 13 janvier 1986 relatif aux positions de détachement, hors cadres, de disponibilité, de congé parental des fonctionnaires territoriaux et à l'intégration,

Vu le décret n°[**numéro de décret**] du [**date**] portant statut particulier du cadre d’emplois des [**cadre d’emplois d’accueil**],

Vu l’arrêté en date du [**date**] plaçant M. ou Mme [**Nom, Prénom**] en position de détachement à compter du [**date**] pour une durée de [**durée**],

Considérant qu’il est nécessaire de maintenir l’agent en position de détachement pour une année supplémentaire sur l’emploi occupé,

**OU**

Considérant qu’il est nécessaire de maintenir l’agent en position de détachement pour une année supplémentaire sur un nouvel emploi,

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:** | M. ou Mme [**Nom, Prénom**], [**grade**], est maintenu(e) en position de détachement auprès de [**administration d’accueil**] à compter du [**date**] pour une durée de 1 an. |
| **Article 2** **:** | Pendant cette période, M. ou Mme [**Nom, Prénom**] est classé au [**échelon**] échelon du grade de [**grade**], IB [**IB**], IM [**IM**]. Il (elle) conserve ses droits à l’avancement et à la retraite dans son corps d’origine. Cet avancement est sans influence sur sa situation individuelle dans l’emploi de détachement. |
| **Article 3** **:** | A l’issu de la période de détachement, M. ou Mme [**Nom, Prénom**] devra solliciter par écrit sa réintégration dans son corps d’origine ou son intégration dans le cadre d’emplois d’accueil au plus tard trois mois avant le terme du détachement. |
| **Article 4** **:** | Il peut être mis fin au détachement avant le terme fixé par le présent arrêté à la demande :   * Soit de l’administration d’accueil ou de l’administration d’origine, au moins trois mois avant la date effective de fin de détachement, * Soit de M. ou Mme [**Nom, Prénom**]. |
| **Article 5** **:** | Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :  - Notifié à l'intéressé(e).  Ampliation adressée au :  - Président du Centre de gestion,  - Comptable de la collectivité. |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :