

**CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE**  
**(Pour un emploi à temps non-complet inférieur à un mi-temps)**  
**ÉTABLI EN APPLICATION DES DISPOSITIONS DE L'ARTICLE L.332-8**  
**DU CODE GENERAL DE LA FONCTION PUBLIQUE**

Entre [dénomination exacte de la collectivité ou de l'établissement concerné] représenté(e) par son Maire (*ou Président*); et dûment habilité par délibération du [indiquer l'organe délibérant] en date du [date]

Et

M. ou M<sup>me</sup> [Nom, Prénom], « le cocontractant »,

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

Vu la délibération n°... en date du ..... créant l'emploi permanent de ..... (Préciser l'intitulé du poste) au grade de ..... (Préciser le grade) relevant de la catégorie ... [A, B ou C] à temps complet ou temps non complet pour ..... heures hebdomadaires à compter du ..... ;

Vu la vacance de l'emploi au tableau des effectifs ;

Vu la déclaration de vacance d'emploi auprès du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gard ;

Vu la publication de l'avis de vacance ou de création d'emploi sur l'espace numérique commun aux trois versants de la fonction publique à compter du ..... ;

Vu la candidature de M. ou Mme [Nom, Prénom] et le certificat médical attestant de son aptitude à l'exercice des fonctions postulées ;

Considérant que la collectivité a respecté la procédure de recrutement prévue par les décrets n°2019-1414 du 19 décembre 2019 et n°88-145 du 15 février 1988 ;

Considérant que le bon fonctionnement du service implique le recrutement d'un agent contractuel à temps non complet pour une durée hebdomadaire de [nombre d'heures] ;

Considérant que l'intéressé(e) est titulaire de (*préciser éventuellement titre/diplôme et/ou expériences professionnelles*) ;

Il a été convenu ce qui suit :

**ARTICLE 1 : OBJET ET DURÉE DU CONTRAT**

À compter du [date] M. ou Mme [Nom, Prénom] est engagé(e) en qualité de [préciser le grade] contractuel, grade de catégorie [A – B ou C] pour assurer les fonctions suivantes :

[Fonctions] en qualité de [grade et catégorie hiérarchique] pour une durée de [durée] déterminée de [...] du [...] au [...] inclus (maximum 3 ans).

*(Le cas échéant)*

M. ou M<sup>me</sup> [Nom, Prénom] est soumis(e) à une période d'essai de [durée] (conditions d'application article 4 du décret n°88-145 du 15 février 1988),

**ARTICLE 2 : DROITS ET OBLIGATIONS**

Conformément aux dispositions du code général de la fonction publique, M. ou Mme [Nom, Prénom] sera soumis(e) pendant toute la période d'exécution du présent contrat aux droits et obligations des fonctionnaires tels que définis par le Livre Ier du code général de la fonction publique et par le décret n° 88-145 du 15 février 1988 susvisés.

En cas de manquement à ces obligations, le régime disciplinaire prévu par le décret précité pourra être appliqué.

**ARTICLE 3 : RÉMUNÉRATION**

Pour l'exécution du présent contrat, M. ou M<sup>me</sup> [Nom, Prénom] exercera ses fonctions pour une durée hebdomadaire de [durée]. Il percevra une rémunération mensuelle sur la base de l'indice brut [IB], indice majoré [IM] du grade de recrutement, l'indemnité de résidence et le supplément familial de traitement, (*le cas échéant*) les primes et indemnités instituées par l'assemblée délibérante.

#### **ARTICLE 4 : FORMATION D'INTÉGRATION ET DE PROFESSIONNALISATION**

*(Article à préciser lorsque la durée du contrat est supérieure ou égale à 1 an)*

M. ou Mme [Nom, Prénom] est astreint(e) à suivre les actions de formation mentionnées à l'article L.422-28 du code général de la fonction publique.

#### **ARTICLE 4 (ou 5) : SÉCURITÉ SOCIALE - RETRAITE**

Pendant toute la durée du présent contrat, la rémunération de M. ou M<sup>me</sup> [Nom, Prénom] est soumise aux cotisations sociales prévues par le régime général de la Sécurité Sociale. M. ou M<sup>me</sup> [Nom, Prénom] est affilié(e) à l'IRCANTEC.

#### **ARTICLE 5 (ou 6) : RENOUVELLEMENT DU CONTRAT**

Le présent contrat est susceptible de renouvellement par reconduction expresse [sans limitation de durée]. L'autorité territoriale notifie son intention de renouveler l'engagement au plus tard le 8<sup>e</sup> jour précédant le terme de l'engagement pour un contrat d'une durée inférieure à 6 mois ou au début du mois précédant le terme de l'engagement pour un contrat d'une durée égale ou supérieure à 6 mois et inférieure à 2 ans ou au début du 2<sup>e</sup> mois précédant le terme de l'engagement pour un contrat d'une durée supérieure ou égale à 2 ans.

M. ou M<sup>me</sup> [Nom, Prénom] dispose d'un délai de 8 jours pour faire connaître le cas échéant son acceptation. En cas de non réponse dans ce délai, M. ou M<sup>me</sup> [Nom, Prénom] est présumé(e) renoncer à son emploi.

#### **ARTICLE 6 (ou 7) : RUPTURE DU CONTRAT**

##### 1 - Licenciement à l'initiative de la collectivité *(ou établissement)* employeur

En cas de licenciement, M. ou M<sup>me</sup> [Nom, Prénom] a droit à un préavis d'une durée :

- De 8 jours dans le cas où la durée des services est inférieure à 6 mois,
- De 1 mois dans le cas où la durée des services est comprise entre 6 mois et 2ans,
- De 2 mois dans le cas où la durée des services est supérieure ou égale à 2 ans.

L'attribution du préavis tel que déterminé ci-dessus est toutefois conditionnée par l'application des dispositions de la réglementation en vigueur au moment de la rupture du contrat.

Il en est fait de même pour l'attribution de l'indemnité de licenciement.

Aucun préavis n'est dû en cas de licenciement pour motif disciplinaire, pour inaptitude physique, à la suite d'un congé sans traitement d'une durée égale ou supérieure à 1 mois, soit au cours ou à l'expiration d'une période d'essai.

Le licenciement est notifié par lettre recommandée avec accusé de réception

##### 2 - Démission du cocontractant

La démission de M. ou M<sup>me</sup> [Nom, Prénom] doit être clairement exprimée par lettre recommandée avec accusé de réception.

M. ou M<sup>me</sup> [Nom, Prénom] est tenu(e) de respecter un préavis d'une durée :

- De 8 jours au moins si la durée des services est inférieure à 6 mois,
- De 1 mois au moins si la durée des services est égale ou supérieure à 6 mois et inférieure à 2 ans,
- De 2 mois au moins si la durée des services est égale ou supérieure à 2 ans.

#### **ARTICLE 7 (ou8) : INDEMNITÉ DE FIN DE CONTRAT (pour les contrats conclus à compter du 1er janvier 2021)**

*(L'indemnité n'est pas due si le montant de la rémunération brute globale mensuelle dépasse deux fois le SMIC)*

A l'échéance du contrat, si celui-ci est d'une durée totale inférieure à un an (renouvellements compris), M. ou Mme [Nom, Prénom] a droit à une indemnité de fin de contrat.

L'indemnité n'est pas due si au terme du contrat ou de cette durée, M. ou Mme [Nom, Prénom] est nommé(e) stagiaire ou élève à l'issue de la réussite à un concours ou bénéficie du renouvellement de son contrat ou de la conclusion d'un nouveau contrat, à durée déterminée ou indéterminée, au sein de la fonction publique territoriale.

L'indemnité n'est pas due si le contrat n'est pas exécuté jusqu'à son terme (notamment en cas de démission ou de licenciement).

L'indemnité n'est pas due si l'agent refuse la conclusion d'un CDI pour occuper le même emploi ou un emploi similaire auprès du même employeur, assorti d'une rémunération au moins équivalente.

Le montant de l'indemnité est fixé à 10 % de la rémunération brute globale perçue par l'agent au titre de son contrat et, le cas échéant, de ses renouvellements.

L'indemnité est versée au plus tard un mois après le terme du contrat.

**ARTICLE 8 (ou 9) : CONTENTIEUX**

Les litiges nés de l'exécution du présent contrat relèvent de la compétence de la juridiction administrative du tribunal administratif de Nîmes dans le respect du délai de recours de deux mois.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Fait en double exemplaire à [commune], le [date]

Le Maire *(ou le Président)*

Le cocontractant

Ampliation adressée au :

- Comptable de la collectivité.

*(Le cas échéant)*

**Annexes :**

- Fiche de poste,
- Document récapitulant l'ensemble des instructions de service opposables aux agents titulaires et contractuels (exemple : règlement intérieur, circulaire, note de service...),
- Les certificats de travail délivrés par les collectivités territoriales et leurs établissements publics dans les conditions prévues à l'article 38 du décret n°88-145 du 15 février 1988